



eSocial



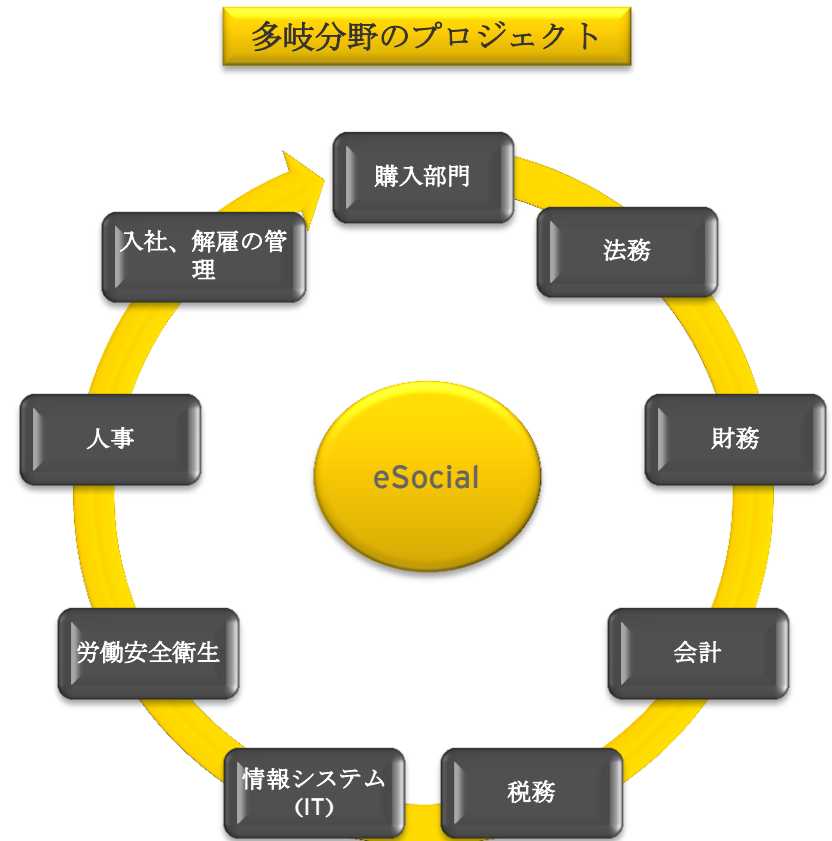
Building a better  
working world



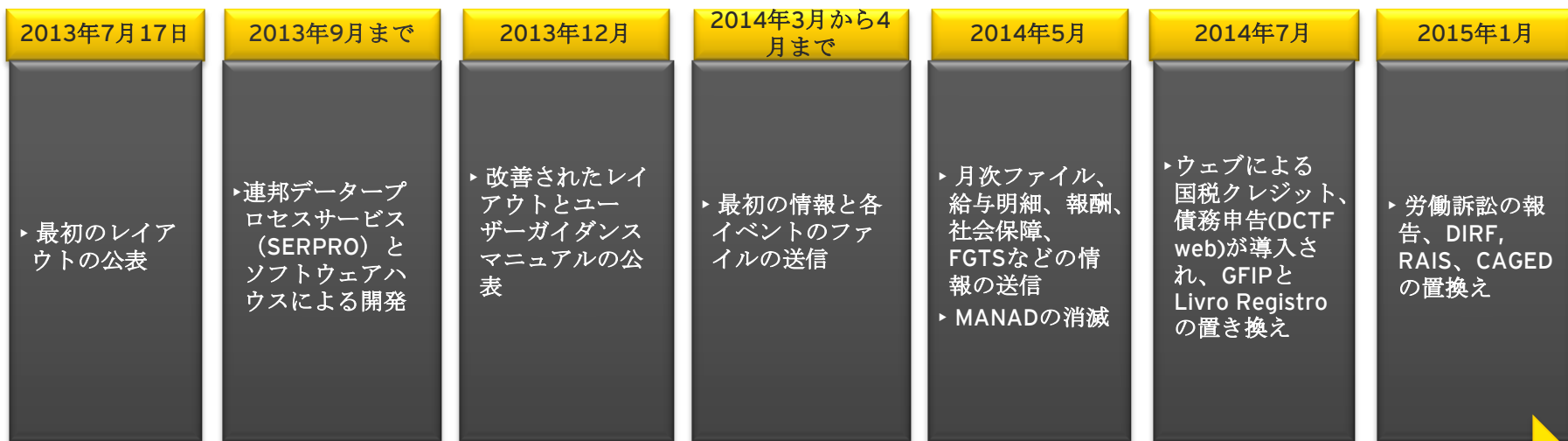
# eSocial 概要

## 概要

- ▶ SPED（電子帳簿システム）の中でも一番複雑なプロジェクト
- ▶ 広範、多岐分野に渡るプロジェクト
- ▶ 直接、間接労務費に関わる情報の連結
  - 給与（賃金台帳）
  - 労働組合との規定
  - 労働安全衛生
  - アウトソーシング（独立契約者、法人、共同組合）
  - 労働訴訟（2015年からの予定）
- ▶ 主な影響
  - GFIPとMANADの代行（2014年）（DIRF, RAISとCAGEDは2015年の予定）
- ▶ 国税庁、連邦貯蓄銀行、国家社会保障院、連邦控訴労働裁判所の機関は登録情報のアクセス可能



# 予定しているタイムライン 実質利益法を採択してる会社



\* 推定利益法を採択している会社、簡易方式を採択している会社はeSocialは2014年7月から義務づけられる予定です。

# eSocial

## 主な入力情報

### 最初の情報/ テーブル

- ✓ S-1000 会社の情報
- ✓ テーブル (表)
  - S-1010 給与と控除項目
  - S-1020 部門
  - S-1030 役職
  - S-1040 役割
  - S-1050 時間/勤務シフト
  - S-1060 会社の住所/工事中の場合はその住所
  - S-1070 行政訴訟、訴訟
  - S-1080 運行业者
- ✓ S-2100 雇用関係に関する初期登録

### 労働関係のイベント (偶発的ファイル)

- ✓ S-2100 雇用関係に関する登録
- ✓ S-2200 採用
- ✓ S-2220 登録変更
- ✓ S-2240 雇用契約の変更
- ✓ S-2260 労働災害通知 (CAT)
- ✓ S-2280 健康診断書 (ASO)
- ✓ S-2300 休暇取得の通知
- ✓ S-2320 一時停職
- ✓ S-2325 一時停職の変更
- ✓ S-2330 停職後の復帰
- ✓ S-2340 雇用の安定性の始まり
- ✓ S-2345 雇用の安定性の終わり
- ✓ S-2360 雇用関係異なる条件の始まり
- ✓ S-2365 雇用関係異なる条件の終わり
- ✓ S-2400 労働契約解約通知
- ✓ S-2405 労働契約解約通知の解約
- ✓ S-2420 業務
- ✓ S-2440 重要な事件の通知
- ✓ S-2600 雇用関係のない社員の開始
- ✓ S-2620 雇用関係のない契約の変更
- ✓ S-2680 雇用契約のない契約の解約
- ✓ S-2800 解雇
- ✓ S-2820 再採用
- ✓ S-2900 イベントのキャンセル

### ペイロールや他の情報 (月次ファイル)

- ✓ S-1100 ペイロールの開始
- ✓ S-1200 社員の給与
- ✓ S-1310 アウトソーシング (受入れ)
- ✓ S-1320 アウトソーシング (サービス提供)
- ✓ S-1330 組合へアウトソーシング (受入れ)
- ✓ S-1340 組合へのアウトソーシング (サービス提供)
- ✓ S-1350 農業製品の購入
- ✓ S-1360 農業製品の売却
- ✓ S-1370 サッカースポーツ組合への金額の受け渡し
- ✓ S-1400 課税標準、控除、社会保障
- ✓ S-1500 ペイロールの閉鎖

# eSocial 主なリスク

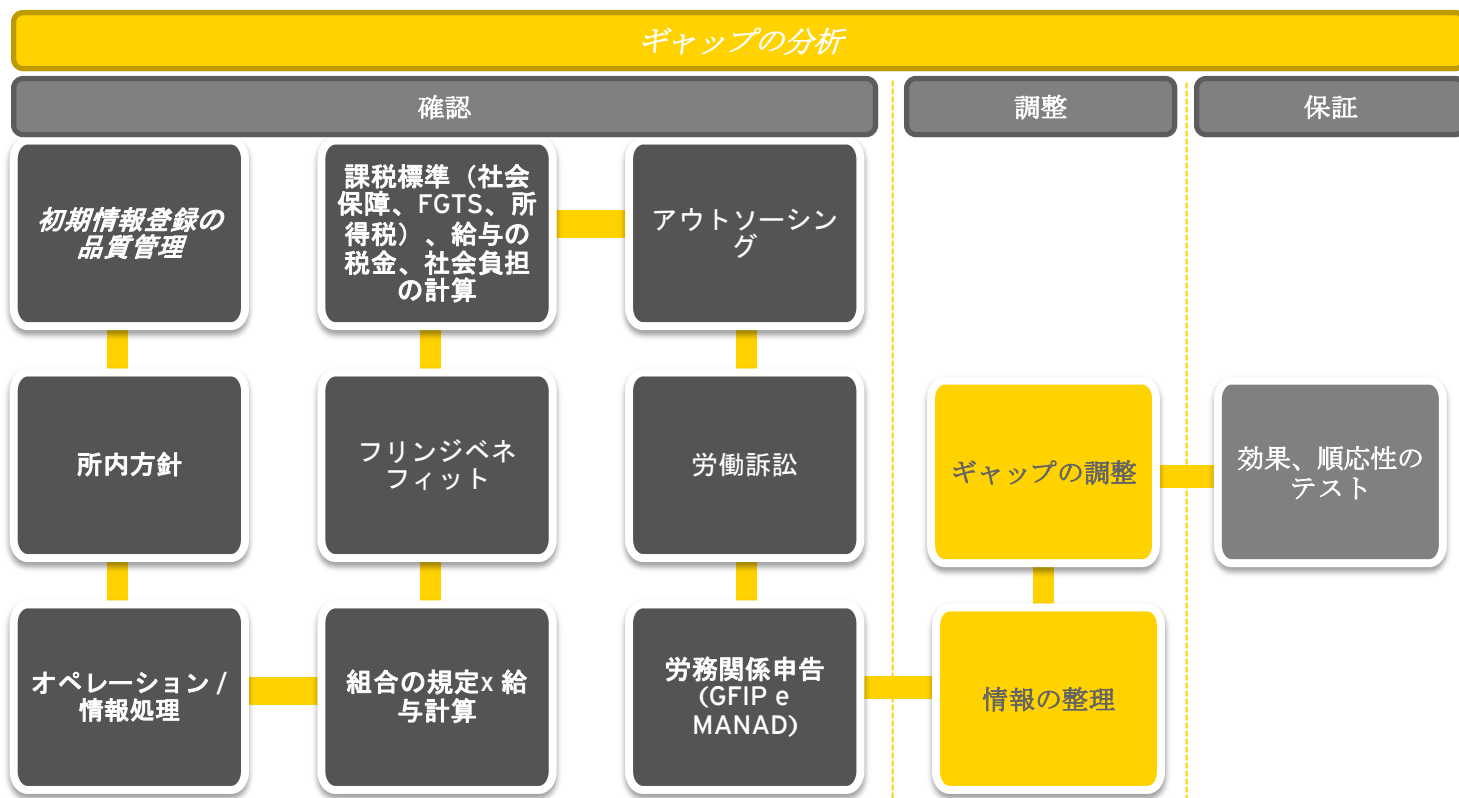
アクションプラン	主なリスク
品質管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 不正確な情報の送信</li> <li>▶ 国税庁等による罰金&gt; 国税庁の時効5年のよる調書</li> </ul>
社内の方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 社内方針が明確でない場合、FRINGE BENEFITの支給、昇進許可手続き、給与支給等</li> <li>▶ ブラジル労働法、社会保障に関する規定に準拠しない社内方針</li> <li>▶ ブラジル法に準拠しない従業員の国内、国外の移動、駐在</li> </ul>
オペレーション/ 情報処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 期日を厳守しない情報のフロー</li> <li>▶ 不正確な情報の送信</li> </ul>
組合規定	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ペイロールのパラメーターのアップデーターをしないことにより多額、少額給与支給</li> <li>▶ 労働組合の規定を無視することによる罰金</li> <li>▶ 組合によるストライキや訴訟</li> </ul>
FRINGE BENEFIT	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 給与に統合&gt;事前にレビューすることで修正を可能にする</li> <li>▶ 支給金額と計上した金額の相違</li> <li>▶ ベネフィットの入力、修正、排除</li> </ul>
課税標準表	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 国税庁の課税標準表に基づいたイベントの分類</li> <li>▶ 多額に納税したことによってクレジットを利用する機会を失う</li> <li>▶ 社会保障の規定に準拠しない社会保障の支払い</li> </ul>
アウトソーシング	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 雇用契約の発生</li> <li>▶ 課税伝票 (Nota Fiscal)に明記していない社会保障に支払い</li> </ul>
労働訴訟、裁判所供託	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 税務リスク:GFIP、DIRFの申告の欠如</li> <li>▶ 会計上と銀行の明細の情報の相違</li> <li>▶ (2015年からの義務化)</li> </ul>
申告	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 不正確な情報の申告</li> <li>▶ 国税庁による電子化管理&gt;国税庁の時効5年のよる調書</li> </ul>



本文中の意見にわたる部分は私見であります

## どのように準備するか？

- ▶ 最初に初期情報を登録することが必要であり、国税庁へ送信した情報と接続していないものをソフトウェアは受け入れないことから、最初のワークプランは以下のとおりであることをお勧めします。



# eSocial 主な影響

## 人事

- ❖ eSocialの導入によって新たなニーズにより人事に所属する従業員のプロフィールの分析が必要となる。
  - ❖ 役割（職務）、責任の再分担
  - ❖ 増員が必要となるポジションの確認（各部門の役割の確認）
  - ❖ 新たな業務の一部をアウトソースすることでコアのビジネスに集中することができるかの検討

## IT

- ❖ eSocialに統合するオペレーションをサポートするIT環境の評価
- ❖ プイラットフォーム、システムの変更、システムの改善の必要性の分析
- ❖ システムのパラメーター
- ❖ eSocialに必要な情報が国税庁、労働省に送信される前に各部門が確認することを可能にするため、情報をアクセスする各部がコネク（接続）するためのソリューションの検討。

## ビジネス構成（トラクチャー）

- ❖ 各部門の責任のマトリックスの確認
  - ❖ 各部門の役割
  - ❖ 情報送信、レビュー、修正の責任者の確認
- ❖ ユーザーである部門のインターフェース
- ❖ 国税庁へ送信する情報を収集するユーザーである部門のオペレーションに影響を与えるクリティカルなポイントの確認（正確な情報であるかどうか、送信期日など）



EY

Auditoria | Impostos | Consultoria | Transações

### Sobre a EY

A EY é líder global em serviços de auditoria, impostos, transações corporativas e consultoria. Em todo o mundo, nossos 152 mil colaboradores estão unidos por valores pautados pela ética e pelo compromisso constante com a qualidade. Nosso diferencial consiste em ajudar nossos colaboradores, clientes e as comunidades com as quais interagimos a atingir todo o seu potencial.

No Brasil, a Ernst & Young Terco é a mais completa empresa de consultoria e auditoria, com 4.100 profissionais que dão suporte e atendimento a mais de 3.400 clientes de pequeno, médio e grande portes, sendo que 117\* são companhias listadas na CVM e fazem parte da carteira especial da equipe de auditoria.

© 2013 EYGM Limited. Todos os direitos reservados.

[www.ey.com](http://www.ey.com).



### 【EY Brazil】

Aya Nishiguchi  
Exe. Sr. Manager  
[aya.nishiguchi@br.ey.com](mailto:aya.nishiguchi@br.ey.com)  
+55 11 2573 3374

Carlos Antonaglia  
Partner  
[carlos.antonaglia@br.ey.com](mailto:carlos.antonaglia@br.ey.com)  
+55 11 2573 3072

Marcos Y. Okada  
Partner  
[marcos.okada@br.ey.com](mailto:marcos.okada@br.ey.com)  
+55 11 2573 3379

Hiroataka Hayashi  
Manager  
[hirotaka.hayashi@br.ey.com](mailto:hirotaka.hayashi@br.ey.com)  
+55 11 2573 3055

### 【EY Japan】

Kiomi Horikoshi  
Partner  
[horikoshi-km@shinnihon.or.jp](mailto:horikoshi-km@shinnihon.or.jp)  
+81 3 3503 1100

**EY**  
Building a better  
working world

